



Liceo Scientifico Statale “ Barsanti e Matteucci “
via IV Novembre, 151 - 55049 Viareggio (LU) - tel.+39. 0584.962708
C.F. 82011610464
lups020003@istruzione.it - lups020003@pec.istruzione.it
www.liceobarsantimatteucci.it

CIRCOLARE N. 153

AI DOCENTI

OGGETTO: GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE
SOPRANNUMERARI – PERSONALE DOCENTE.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali perdenti posto, si precisa quanto segue:

1. L'operazione di inclusione nelle graduatorie interne riguarda tutti i docenti assunti a tempo indeterminato compresi i docenti con incarico triennale (*la dicitura “con incarico triennale” viene utilizzata per i docenti che risultano tali al momento della compilazione della domanda per le graduatorie interne di istituto. Si fa presente che tali docenti assumeranno automaticamente la titolarità di scuola, nella quale hanno avuto l'incarico triennale, dal 1/9/2019*). Pertanto, la graduatoria interna di Istituto è unica e comprenderà sia i titolari di scuola che i titolari di ambito in ordine di precedenza. Nelle suddette graduatorie rientrano tutti i docenti di ruolo titolari nella scuola, senza distinzione se impegnati in ore frontali o in ore di potenziamento o, come detto, se con incarico triennale (titolari di ambito) o titolari di scuola.
2. L'inserimento nella graduatoria riguarda anche i docenti neo assunti in ruolo al 1/9/2018 e assegnati ad una scuola con incarico (*si precisa che dal 1/9/2016 anche i neo immessi in ruolo hanno una sede definitiva senza più la necessità di inoltrare domanda di trasferimento. Pertanto, il neo immesso in ruolo l'1/9/2018 deve essere inserito nella graduatoria interna di istituto*).
3. Il personale **Docente**, già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'A.S. 2017/2018, intenda far valere *nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia*, dovrà inviare entro e non oltre il 01/04/2019, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica lups020003@istruzione.it il modello di Dichiarazione adeguatamente compilato (**Allegato 1**) per comunicare la variazione dei dati relativi alle esigenze di famiglia e ai titoli generali. L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.

4. Al personale che non deve far valere nuovi titoli o variazioni nelle esigenze di famiglia l'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.
5. I docenti entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2018 a seguito di mobilità, dovranno obbligatoriamente compilare la Scheda per l'individuazione del personale perdente posto (**Allegato 2**) la dichiarazione personale (**Allegato 4**), il **modello D** ed eventualmente il **modello F**, documentando e/o autocertificando l'anzianità di servizio e la continuità, le esigenze di famiglia e i titoli.
6. Gli unici docenti esclusi dalle graduatorie saranno quelli individuati dai punti I (emodializzati e non vedenti), III (disabilità personale e cure continuative), IV (assistenza al familiare disabile) e VII (amministratori degli Enti Locali e consiglieri di pari opportunità) di cui all'art. 13 commi 1 e 2 del CCNI sulla mobilità.
 - Il docente arrivato nella scuola il 1/9/2018 perché neo immesso in ruolo o per trasferimento o passaggio di cattedra e di ruolo è collocato in fondo alla graduatoria indipendentemente dal punteggio.

L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2018.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della dichiarazione..

Soltanto nel caso dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno 2019.

I richiedenti l'esclusione dalla graduatoria per effetto dei benefici della legge 104/92, dovranno compilare l'apposita **dichiarazione** e produrre idonea documentazione, ove prevista. A tal riguardo, si precisa che tale dichiarazione dovrà comunque essere presentata anche se già beneficiari nella precedente graduatoria.

- **Allegato 1** Dichiarazione variazioni esigenze famiglia e possesso titoli;
- **Allegato 2** Schede individuazione Docenti soprannumerari Secondaria;
- **Allegato 4** Dichiarazione personale;
- **Autodichiarazione Legge 104;**
- **Allegato modello D;**
- **Allegato modello F.**

Tutta la documentazione dovrà essere inviata sulla posta istituzionale della scuola lups020003@istruzione.it dal proprio indirizzo e-mail comunicato.

Viareggio, 22/03/2019



Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Menchetti