Liceo scientifico "Barsanti e Matteucci" - Viareggio
Richiesta di permesso breve personale ATA

Al Dirigente scolastico
Liceo scientifico "Barsanti e Matteucci"
VIAREGGIO

_l_ sottoscritt_ _____

in servizio presso questo Istituto nel corrente a.s. _____ qualità di

Personale ATA a tempo indeterminato
Personale ATA a tempo determinato

chiede alla S.V.

un permesso breve ai sensi dell'art. 16 CCNL 2006-2009 dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____ il giorno _____ per esigenze personali.

Il sottoscritto si impegna a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi lavorativi successivi, sentito il parere del DSGA. In caso di mancato recupero per cause imputabili al/alla sottoscritto/a l'Amministrazione provvederà alla decurtazione della retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

In fede

Viareggio _____ Firma del dipendente _____

.....

Riservato alla segreteria
Il dipendente ha già fruito di ore _____ di permesso

Sigla A.A addetto al controllo .....

Visto si concede / non si concede
Il D.S.G.A.

Visto si concede / non si concede
Il Dirigente scolastico