



Liceo Scientifico Statale "Barsanti e Matteucci"

via IV Novembre, 151 - 55049 Viareggio (LU) - tel. +39. 0584.962708
C.F. 82011610464
lupso20003@istruzione.it - lupso20003@pec.istruzione.it
www.liceobarsantimatteucci.it

Viareggio 23 settembre 2023

Circolare 31

Alle/agli studenti
Alle famiglie
Al personale docente e ATA
Al sito

Oggetto: uscita autonoma studenti minorenni.

Le famiglie degli/delle studenti di età inferiore ai diciotto anni, sono invitate a compilare il modello distribuito in classe (si allega anche alla presente in caso di smarrimento) per consentire l'uscita autonoma dei propri figli al termine delle lezioni anche in caso di variazione di orario comunicata con almeno un giorno di preavviso.

L'art. 19-bis della Legge 172/2017 prevede, infatti, che:

"I/le genitori/trici esercenti la responsabilità genitoriale, i/le tutori/trici e i/le soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei/delle minori di 14 anni possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza".

L'autorizzazione dei genitori/tutori si riferisce all'uscita autonoma dei minori:

- al termine dell'orario curricolare delle attività didattiche comunicato dai docenti e riportato sul registro elettronico;
- al termine dell'orario delle attività didattiche, nel caso in cui venga modificato per ragioni eccezionali e di forza maggiore, di cui viene fornita informazione preventiva tramite pubblicazione sull'area riservata alla famiglia del registro elettronico;
- al termine dell'orario delle attività didattiche extracurricolari alle quali il/la minore parteciperà nel corrente anno scolastico

L'autorizzazione esclude per il minore la possibilità di uscita autonoma, che potrà avvenire solo in presenza dei/delle genitori/trici o di persone da loro delegate con apposita modulistica.

Il modello ricevuto dovrà essere firmato e riconsegnato al/alla docente coordinatore/trice.

L'attestazione sarà valida per tutto l'anno in corso.

La Dirigente Scolastica
Silvia Barbara Margherita Gori